

**PARA PROCESAR TÍTULO
OBTENER CERTIFICACION Y
LEGALIZACION DOCUMENTOS SEESCYT**

1. Solicitar su record de notas en la casilla #2. Martes y Viernes, entrega en 10 días laborables
2. Solicitar su estado de cuentas en la casilla # 14
TEL.: 529-3562-Ext. 229
3. Con su record, saldo de cuentas, copia de acta de nacimiento, copia de cedula, pasar a la casilla # 5 a procesar Título, solicitar certificaciones y Legalizar en SEESCYT para los fines de lugar (exequáatur, otros) (ver dorso según carrera). Si va ha enviar a otra persona a retirar el titulo, debe firmar formulario que le entregara la oficial que lo está atendiendo, Original para expediente, y la copia debe ser presentada por la persona autorizada a retirar el titulo.
4. A los quince (20) días, llamar para venir a retirar su Título.

Con su Título original y copia , MEMO (No. de Oficio) que es la evidencia de que se enviaron los documentos de UCE a la SEESCYT, puede ir a la SEESCYT a pagar sus legalizaciones de documentos, para los fines del interesado.